

Data wpływu .....

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr ....  
w Sosnowcu

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej<sup>1</sup> dziecka zamieszkującego  
poza obwodem  
Szkoły Podstawowej Nr .... w Sosnowcu**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnego opiekuna<sup>2</sup>**

1.	Imię i nazwisko kandydata				
2.	Data urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/prawnego opiekuna kandydata	Matki			
		Ojca			
		prawnego opiekuna (jeśli dotyczy)			
5.	Adres miejsca zamieszkania <sup>3</sup> kandydata i jego rodziców/rodzica/prawnego opiekuna	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu /numer mieszkania			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnego opiekuna kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zakres żądanych danych określony został w art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

**Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w Uchwale nr 808/LVIII/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, klas I szkół podstawowych w Sosnowcu na rok szkolny 2018/2019.**<sup>6</sup>

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>
1.	Kandydat uczęszczać będzie do tej samej, wybranej przez rodziców/opiekunów prawnych szkoły, w której rodzeństwo kandydata kontynuuje naukę	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
2.	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają/a na terenie gminy Sosnowiec i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
3.	Kandydat wychowuje się w rodzinie niepełnej (rodzic samotnie wychowujący dziecko) i/lub wielodzietnej (rodzina posiadająca minimum troje dzieci)	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
4.	Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu	Na podstawie wniosku rekrutacyjnego rodzica/opiekuna prawnego	
5.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której realizuje roczne przygotowanie przedszkolne	Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego	

<sup>5</sup> Zgodnie z art.156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone w uchwale rady miejskiej.

\*) Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, należy wpisać TAK w kolumnie „zgłoszenie kryterium do oceny” i dołączyć do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>7</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.
3. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

### **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 922).

.....  
*Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna kandydata*  
*rodzica/prawnego opiekuna kandydata*

.....  
*Data*                      *Czytelny podpis*

---

<sup>7</sup> Dokumenty określone w Uchwale nr 568/XLIII/2017 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, klas I szkół podstawowych w Sosnowcu na rok szkolny 2017/2018.