

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 47 w Sosnowcu



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. nr 256 poz. 2572 z 2004r. z późniejszymi zmianami).

Rada Rodziców jest kolegialnym reprezentantem rodziców/opiekunów prawnych wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej nr 47 z oddziałami gimnazjalnymi w Sosnowcu.

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i wszystkimi rodzicami / prawnymi opiekunami w celu jednolitego oddziaływania na uczniów przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki.

I. Postanowienia ogólne

§1. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

cele, zadania, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 47 w Sosnowcu.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§2. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, mającą na celu:

- 1) Zapewnianie współpracy ze szkołą.
- 2) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 3) Włączanie się rodziców/ prawnych opiekunów w realizację programu nauczania, wychowania i profilaktyki, w sprawowanie opieki nad uczniami oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie.
- 4) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
- 5) Organizowanie pomocy szkole.

§3. Rada Rodziców realizuje swe cele poprzez:

- 1) Występowanie do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 2) Udział we wszystkich formach działalności szkoły.
- 3) Pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu koncepcji pracy szkoły.
- 4) Pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania.
- 5) Współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki.
- 6) Współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 7) Współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub trudności w opanowaniu materiału programowego.
- 8) Zapoznavanie rodziców i prawnych opiekunów z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania, wychowania i opieki.
- 9) Organizowanie możliwości wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami;
- 10) Analiza wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska.
- 11) Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom zrzeszającym uczniów szkoły.
- 12) Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej

uczniów.

- 13) Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych, zgodnie z tradycją środowiska i regionu.
- 14) Pomoc szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć.
- 15) Udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymywania ładu i porządku.
- 16) Organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły.
- 17) Wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne.
- 18) Udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy z uczniami.
- 19) Udzielanie pomocy w organizowaniu dożywiania uczniów w szkole.
- 20) Współdziałanie w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej lub finansowej.

III. Skład i struktura Rady Rodziców

§4. Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców:

- 1) Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, we wrześniu - w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, w każdym roku szkolnym.
- 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej.
- 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej,
 - obliczanie głosów
 - ogłoszenie wyników głosowania.
- 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
- 7) Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
- 8) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 9) Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 10) Członkowie każdej Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego, z-cę przewodniczącego oraz skarbnika Rady Oddziałowej.
- 11) Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły, nie później niż do 31 października każdego roku szkolnego. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

§5. Działalnością Szkolnej Rady Rodziców kieruje prezydium Rady Rodziców.

- 1) W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz.
- 2) Prezydium Rady Rodziców wybierane jest do pełnienia swych funkcji, na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.

§6. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną, w liczbie 2 członków.

Przewodniczącego, z-cę przewodniczącego, sekretarza i członków komisji rewizyjnej,

wybiera się na pierwszym posiedzeniu.

§7. Rada Rodziców lub jej Prezydium, mogą powołać stałe lub doraźne komisje problemowe.

Do pracy w komisjach problemowych, mogą być zaproszone osoby spoza Rady Rodziców, w szczególności: rodzice niewchodzący w skład Rady, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz jej uczniowie.

§8. W szkole może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§9. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

IV. Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw

§10. Zadaniem Oddziałowych Rad Rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych w danej klasie, a w szczególności:

- 1) dostosowanie zadań zawartych w §3. do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji planu pracy,
- 3) współdziałanie z przewodniczącym i Prezydium Rady Rodziców, w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności przed rodzicami uczniów danej klasy.

§11. Kompetencje Szkolnej Rady Rodziców:

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§12. Zadaniem przewodniczącego Szkolnej Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Rady, a w szczególności:

- 1) dostosowywanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w §3.,
- 2) opracowanie, wspólnie z Prezydium RR, projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zamierzeń Rad Oddziałowych oraz zadań wynikających z planu pracy oraz Koncepcji Pracy Szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- 3) dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium i członków Rady Rodziców,
- 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium,
- 5) kierowanie wspólnie z sekretarzem szkoły działalnością finansowo – księgową,

- 6) przekazywanie opinii i postulatów wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
- 7) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§13. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- 1) organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium,
- 2) prowadzenie niezbędnej dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§14. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest kierowanie pracą, w okresie między zebrań, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działań Oddziałowych Rad Rodziców,
- 2) nadzór nad pracą komisji,
- 3) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- 4) decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej oraz weryfikacja wniosków o dofinansowanie (załącznik nr 1),
- 4) odbywanie zebrań, zwołanych przez przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora Szkoły - w miarę potrzeby,
- 5) składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań z działalności.

§15. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami, dotyczącymi zasad prowadzenia działalności finansowej i rachunkowości,
- 2) kontrolowanie raz w roku działalności Rady Rodziców w zakresie zgodności regulaminu z uchwałami.

V. Zasady działalności finansowo - gospodarczej

§16. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§17. Fundusz Rady Rodziców powstaje ze składek rodziców, darowizn, spadków, zapisów, dotacji oraz ofiarności publicznej.

- 1) Składki na Radę Rodziców są dobrowolne.
- 2) Rodzice dobrowolnie decydują na podstawie wypełnionych deklaracji o wysokości składki (załącznik nr 2).
- 3) Rodzice wpłacają składkę w całości lub według swego uznania i możliwości.
- 4) Klasy, które wpłacą 100% deklarowanych wpłat do 15 stycznia 2018r -otrzymają 15% rabatu, który może być wydany zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.

§18. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w §3.

§19. Do obsługi księgowo – rachunkowej i kasowej Rady Rodziców można zatrudnić pracowników – kasjera i księgowego.

- 1) Zatrudnienia pracowników dokonuje i ustala płacę prezydium Rady Rodziców.
- 2) Zakres czynności i odpowiedzialności pracowników opracowuje prezydium RR.
- 3) Prezydium zakłada i prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

4) Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

VI. Postanowienia końcowe

§20. Działalność Rady Rodziców:

- 1) Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.
- 2) Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
- 3) Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły, Dyrektor szkoły zawieszają ich wykonanie.
- 4) Ze wszystkich spotkań Rady Rodziców sporządzany jest protokół. Protokół sporządza i podpisuje przedstawiciel Rady Rodziców.
- 5) Członkowie Rady Rodziców potwierdzają obecność na zebraniu RR podpisem.

§21. Kadencja prezydium i komisji rewizyjnej trwa jeden rok, przy czym:

- 1) Członkowie niewywiązujący się ze swoich obowiązków mogą być odwołani przez Radę Rodziców, przed upływem kadencji.
- 2) Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków, wybiera się nowych.
- 3) Ustępujące władze Rady Rodziców działają do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowych.

§22. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 47 w Sosnowcu
Sosnowiec 41- 219 ul. Białostocka 17

§23. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Szkolnej Rady Rodziców:

.....