

Regulamin korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 47 w Sosnowcu

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 47 w Sosnowcu oraz pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub finansowani przez: MOPS, Radę Rodziców lub innych sponsorów.
3. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku każdego miesiąca lub w jego trakcie.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły i ogłaszana na początku roku szkolnego.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
4. Pracownicy ponoszą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. Jeżeli wzrosną ceny produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość podwyższenia odpłatności.

III. OPLATY:

1. Płatności należy dokonywać przelewem bankowym lub za pomocą przekazu pocztowego
2. Wpłaty należy uiszczać w nieprzekraczalnym terminie między 1 a 10 dniem każdego bieżącego miesiąca za miesiąc, w którym dziecko spożywa posiłki.
3. W przypadku wpłat po terminie naliczane będą ustawowe odsetki.
4. Wysokości kwot do wpłaty za dany miesiąc (wyliczona indywidualnie dla każdego ucznia od października br.) eksponowane będą na tablicy ogłoszeń w przedsionku wejścia do szkoły oraz na stronie internetowej, w zakładce żywnienie–kwoty do wpłat.
5. W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko ucznia, miesiąc, za który dokonywana jest płatność oraz nazwę szkoły.
6. Nr konta, na które należy dokonać przelewu:
PKO BP 91 1020 2313 0000 3702 0579 6570
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W SOSNOWCU.
7. Intendent i sekretarka Gimnazjum Nr 7 w Sosnowcu mają listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady są wydawane na podstawie imiennych bloczków.
8. Uczniowie nie potwierdzają swoim podpisem otrzymania posiłku, gdyż utrudniałoby to pracę kuchni, płynność wydawania posiłków i funkcjonowanie stołówki.

IV. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Odwołania posiłków należy dokonać w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie (32 263 12 47) najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka, prócz poniedziałków, kiedy obiad można odwołać (także na ten dzień) do godziny 8:00.

3. W odwołanych dniach obiady dla dziecka nie będą przygotowane, a nadpłacona kwota zostanie odliczona przy wpłacie za następny miesiąc.
4. Za nieodwołane posiłki kwota odliczana nie będzie (brak informacji ze strony rodzica/opiekuna spowoduje, iż obiad dla dziecka zostanie przygotowany).
5. W przypadku nieobecności ucznia na posiłkach przez tydzień – bez wcześniejszego odwołania, żywienie dziecka w szkole będzie wstrzymane. Ponownie uczeń może korzystać z obiadów, od następnego dnia, po zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna, w sekretariacie szkoły lub osobie odpowiedzialnej za płatności za posiłki, iż nadal wyraża chęć dożywiania dziecka w szkole.
6. Ewentualną, całkowitą rezygnację z korzystania z obiadów, należy złożyć na piśmie, najpóźniej w dniu poprzedzającym - w sekretariacie szkoły lub kierownika świetlicy (bez względu na to, czy opłata za dany miesiąc już została dokonana, czy jeszcze nie).
7. Przepisując dziecko do innej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, konieczne jest rozliczenie płatności za żywienie.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. 12.20 do godz. 14.30, dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej o godz. 11.25 (jeżeli jest to godzina zakończenia zajęć lekcyjnych)
2. W stołówce oraz na stronie internetowej szkoły umieszczony jest jadłospis na okres tygodnia, zatwierdzony przez intendenta, kucharkę i dyrektora.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce
3. W czasie spożywania posiłku w stołówce przebywają tylko osoby jedzące obiad.
4. Przy stoliku obiad spożywa tyle osób, ile jest przy nim miejsc.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwa nauczyciel dyżurujący.
6. Za szkody wyrządzone umyślnie na jadalni szkolnej przez uczniów odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
7. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

VII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47 W SOSNOWCU.